

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd

স্মারক নং-২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৩.২৪-০১২৬

তারিখ : ১৮ চৈত্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : ২৪.০২.০০০০.০০৭.১৬.০০১.২১(পার্ট-২)-১০৭ তারিখ : ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের আলোকে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে মোতাবেক।

মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ০২৫৮৮৮১৭৫৫০
Email : principal.dti@gmail.com

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ তলা)
৭-৯, কারওয়ান বাজার
ঢাকা-১২১৫।

[দৃ : আ : জনাব প্রকৌশলী কাজী শাহাদাত হোসেন (প্রোগ্রামার) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinajpur.gov.bd



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মোঃ লোকমান আলী(জুনি:ইস্প:), ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১		১ ১				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ১৫	১৫ ৩১	১৫ ১৫				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ	২ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		(৩১/১২/২৩) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০/০৩/২০২৪ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ব্যবস্থা/প্রশাসনিক কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি						অর্জন		পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২০/১১/২০২৩	দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে ২৫/০৩/২০২৪				
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩						
						অর্জন	৩১/০৭/২০২৩						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	হরশংকর রায় (জুনি:ইস:) রেজিস্টার(অ:দা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				

বি. দ্র.- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Handwritten signature
31/03/2024
মোঃ লোকমান আলী
জুনিয়র ইন্সপেক্টর (কারিগরি)
ফেডারেল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

Handwritten signature
03/06/2024
(মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০
E-mail : principal.dti@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd

স্মারক নং- ২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৩.২১(অংশ-১)-০০৩৬

তারিখ: ১১ মাঘ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের (কর্মসম্পাদন সূচক ১.১) অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভা আগামী ২৮ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ রোজ রবিবার সকাল ১১.৩০ মিনিটের সময় অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল (নিম্নে বর্ণিত) সদস্যদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রং নং	নাম	পদবী	কমিটির দায়িত্ব প্রাপ্ত পদবী
০১	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান	অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
০৩	জনাব মোঃ এরশাদুল হক রাজু	এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	সদস্য

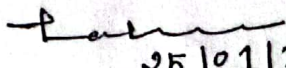
স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ লোকমান আলী)
জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)
ও
সদস্য-সচিব
এনআইএস (গঠিত কমিটি)

স্মারক নং- ২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৩.২১(অংশ-১)-০০৩৬(৫)

তারিখ: ১১ মাঘ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন(১০ম তলা), ৭-৯, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
(দৃঃআঃ জনাব রাজু আহমেদ, উপপরিচালক (কারিগরি) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা)
- ০২। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান, অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ ইনস্টিটিউট।
- ০৩। জনাব মোঃ আবদুল্লাহ, জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর, এ ইনস্টিটিউট।
- ০৪। জনাব মোঃ এরশাদুল হক রাজু, এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর, এ ইনস্টিটিউট।
- ০৫। জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট, এ ইনস্টিটিউট।


২৫/০১/২০২৪
(মোঃ লোকমান আলী)
জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)
ও
সদস্য-সচিব
এনআইএস (গঠিত কমিটি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd

২৮ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার হাজিরা বিবরণী

ক্রঃনং	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	আহ্বায়ক	
০২	জনাব মোঃ লোকমান আলী জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	ফোকাল পয়েন্ট	
০৩	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	
০৪	জনাব মোঃ এরশাদুল হক রাজু এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর	সদস্য	
০৫	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	সদস্য	

২৬.০১.২০২৪
(মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান)
অধ্যক্ষ (অঃ দায়ঃ)
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট
দিনাজপুর।

২৮ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

আহবায়কঃ জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান, অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সভার তারিখ ও সময়ঃ ২৮/০১/২০২৪; সকালঃ ১১.৩০ ঘটিকা।

সভার স্থানঃ অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস কক্ষ।

হাজিরা বিবরণীঃ সংযুক্ত।

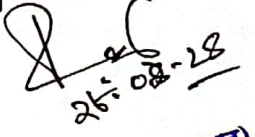
অধ্যক্ষ মহোদয়ের সভাপতিত্বে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ছক (১.১) এর অংশ হিসেবে অত্র প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি উপস্থিত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ লোকমান আলী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়-

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	সিদ্ধান্ত
০১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ধারা ১.২	কর্মক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (কর্মকর্তা-কর্মচারীদের) অংশগ্রহণে সভার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কার্যক্রম বাস্তবায়ন চলমান।	অধ্যক্ষ	আগামী ০৪ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দে কর্মক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (কর্মকর্তা-কর্মচারীদের) অংশগ্রহণে সভার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০২	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন ধারা ১.৩	প্রশিক্ষিত কর্মচারী গড়ে তোলার লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যক্রম বাস্তবায়ন চলমান।	অধ্যক্ষ	আগামী ০৯ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সূচক ১.৩ ধারা অনুযায়ী "Concept of Smart Classroom & Classroom Management" শীর্ষক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।
০৩	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ) একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) ধারা ১.৪ এর মধ্যে প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	কর্মক্ষেত্রে শৃঙ্খলা আনয়ন ও কাজের সুবিধার্থে প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কার্যক্রম বাস্তবায়ন চলমান।	অধ্যক্ষ	আগামী ৩০ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দের মধ্যে প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও তাদের নিয়মিত পোষাক পরিধান নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।

(Signature)

০৪	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ ধারা ৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণে চালুকৃত রেজিস্টারটিতে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হচ্ছে বলে অবহিত করা হয়।	কার্যক্রম বাস্তবায়ন চলমান।	জনাব, হরশংকর রায় (জুনিঃ ইলঃ) রেজিস্টার (সঃদাঃ)	কার্যক্রম বাস্তবায়ন চলমান থাকবে বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
----	---	---	-----------------------------	--	---

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 ২৬:০৪-১৪
 (মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান)
 অধ্যক্ষ
 ঢাকা জেলা ইনস্টিটিউট
 মাদারি, দিনাজপুর।

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার প্রমাণক ছবি:



নৈতিকতা কমিটির কর্তৃক আয়োজিত ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত অধ্যক্ষ মহোদয় ও
কমিটির অন্যান্য সদস্যবৃন্দ।

Handwritten signature
28.01.2024

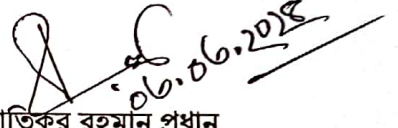
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd

নোটিশ নং-০০১০

তারিখ : ১৯ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অংশীজনদের (স্টেকহোল্ডার) নিয়ে সভার বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন সূচক [১.২) অনুযায়ী আগামী ০৪ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ রোজ সোমবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় ২০৯ (সাময়িক হল রুম) কক্ষে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে অংশীজনদের (স্টেকহোল্ডার) সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সম্মানিত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০
E-mail : principal.dti@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অধ্যক্ষের কার্যালয়
 টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
 বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
 www.dtec.edu.bd

০৪ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ রোজ সোমবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় ২০৯ (সাময়িক হল রুম) কক্ষে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে অংশীজনদের (স্টেকহোল্ডার) সমন্বয়ে সভার উপস্থিতি :

ক্রং নং	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম	পদবী	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	চীফ ইন্সট্রাক্টর (নন-কারিগরি)	
০২	জনাব মোঃ কামরুল হাসান	ইন্সট্রাক্টর (নন-কারিগরি)	
০৩	জনাব তাহেরা বেগম সিদ্দিকা	ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
০৪	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (নন-কারিগরি)	
০৫	জনাব হরশংকর রায়	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
০৬	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
০৭	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
০৮	জনাব মোছাঃ শাহনেওয়াজ ফেরদৌস রীডু	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
০৯	জনাব মোঃ ওমর খালেদ	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (নন-কারিগরি)	
১০	জনাব মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
১১	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
১২	জনাব মোঃ লোকমান আলী	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
১৩	জনাব মোঃ আল মাসুদ খান	ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর	
১৪	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান	এ্যাসিস্ট্যান্ট ইন্সট্রাক্টর	
১৫	জনাব মোছাঃ পপি আক্তার	এ্যাসিস্ট্যান্ট ইন্সট্রাক্টর	
১৬	জনাব মোঃ এরশাদুল হক রাজু	এ্যাসিস্ট্যান্ট ইন্সট্রাক্টর	
১৭	জনাব মোঃ আল-আমিন	এ্যাসিস্ট্যান্ট ইন্সট্রাক্টর	
১৮	জনাব মোছাঃ নাহিদ সুলতানা	টেইলার মাস্টার	
১৯	জনাব মোঃ ইছামুল হক	হিসাব রক্ষক	
২০	জনাব সৈয়দা নূরুন্নাহার	উচ্চমান সহকারী	
২১	জনাব মির্জা আব্দুল বারী	অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
২২	জনাব শারমিন ইসলাম	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	
২৩	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	
২৪	জনাব মোছাঃ আয়শা বেগম	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	
২৫	জনাব কুপা সিকু রায়	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	
২৬	জনাব মোছাঃ সুফিয়া বেগম	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	
২৭	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
২৮	জনাব মোছাঃ আফরুজা বেগম	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	
২৯	জনাব মোঃ আকবর হোসেন	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	
৩০	জনাব মোঃ টিপু সুলতান	ড্রাইভার	
৩১	জনাব মোঃ মোকলেছুর রহমান	বাবুর্চী	
৩২	জনাব মোঃ এছর উদ্দিন	অফিস সহায়ক	
৩৩	জনাব মোঃ এছানুল হক	অফিস সহায়ক	
৩৪	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন	অফিস সহায়ক	
৩৫	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী	সহকারী বাবুর্চী	
৩৬	জনাব মোঃ নজিবুর রহমান	নিরাপত্তা প্রহরী কাম-দারোয়ান	
৩৭	জনাব মোঃ শামসুর রহমান	নিরাপত্তা প্রহরী কাম-দারোয়ান	
৩৮	জনাব মোঃ জিয়াউল হক	হোস্টেল বয়	
৩৯	জনাব লিটন কুমার সাহা	গার্ডেনার	

০৪.০৩.২০২৪
 মোঃ লোকমান আলী
 জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)
 টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd



বিষয়: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ কর্মসম্পাদন সূচক ১.২ এর আলোকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার সভার রেকর্ড নোটস।

সভাপতি: জনাব মো: আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট দিনাজপুর।
সভার তারিখ : ০৪ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
সময় : বেলা ১২ ঘটিকা
স্থান : কক্ষ ২০৯ (সাময়িক হল রুম)
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট-'ক' তে দেখানো হলো।

১. সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী যথা সময়ে উপস্থিত হয়ার জন্যে সকলের প্রতি কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন এবং একই সাথে কিভাবে এই সভাকে ফলপ্রসূ করা যায় সে বিষয়ে দিক-নির্দেশনা প্রদান করেন। পরবর্তীতে সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবকে সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী আলোচনা শুরু করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

২. সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব, মোঃ লোকমান আলী সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী নির্দেশিকায় বর্ণিত সকল সূচক উপস্থাপন করেন।

৩. সভায় উপস্থিত মোঃ আল-আমিন ইসলাম অ্যাসিস্ট্যান্ট ইন্সপেক্টর অত্র প্রতিষ্ঠান অংশীজন বা **Stakeholders** কারা হবেন জানতে চেয়ে প্রশ্ন উপস্থাপন করেন।
উত্তরঃ নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব বলেন মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী অংশীজন (stakeholder) বলতে স্ব স্ব আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা-কর্মচারীকে বুঝাবে।

৪. উক্ত সভায় উপস্থিত সিটিজেন চার্টার এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মোঃ জাকির হোসেনকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে সিটিজেন চার্টারের গুরুত্ব সম্পর্কে আলোকপাত করার অনুরোধ জানানো হয়।
আলোচনার শুরুতে তিনি দিনাজপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট এর সিটিজেন চার্টারের ভিশন (Vision) : 'বস্ত্র খাতের জন্যে মানসম্মত দক্ষ জনবল তৈরি' এবং অভিলক্ষ্য: 'মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের সকল উপকরণের যথাযথ ব্যবহার' এর কথা উল্লেখ করেন।

এছাড়াও তিনি সিটিজেন চার্টারের আওতায় এক জন নাগরিক কি কি সেবা পাবেন এবং কোন ব্যক্তি/কর্মকর্তা এর মাধ্যমে এবং কত কার্যদিবসের মাধ্যমে উক্ত সেবাটি পাবেন সে বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

৫. সভায় উপস্থিত জনাব ওমর খলেদ, (জুনিয়র ইন্সপেক্টর, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট দিনাজপুর) সিটিজেন চার্টারের আওতায় আবেদন করার পরও কোন সেবা পাওয়া না গেলে অথবা হয়রানির স্বীকার হলে করণীয় সমন্ধে জানতে চান।


জিআরএস এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব শাহনেওয়াজ ফেরদৌস রীতু এ প্রশ্নের উত্তরে জিআরএস এর আওতায় কিভাবে অভিযোগ আফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে দাখিল করতে হবে এবং এ অভিযোগ কিভাবে নিষ্পত্তি হয় তার বিস্তারিত বিবরণ তুলে ধরেন।

৬. তথ্য অধিকার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট জনাব হরশংকর রায় উল্লেখ করেন তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি, স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশ যোগ্য সকল তথ্য হালনাগাত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা এবং বার্ষিক প্রতিবেদন যথা সময়ে প্রকাশ করা হয়।

স্টেকহোল্ডারদের মতামত/আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয় :

১. নাগরিক অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অবহিত হওয়া।
২. জিআরএস এর মাধ্যমে সঠিক পদ্ধতিতে অভিযোগ দাখিল করা।
৩. তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে জানা এবং এর সঠিক ও সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করা।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


08.06.2028
(স্বাঃ) আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ
উপসভা/ইনস্টিটিউট
কলকাতা, দিনাজপুর।

১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার প্রমাণক ছবি:



সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder)
অংশগ্রহণকারীদের সভার একাংশ।

Lulu
০৪.০৩.২৪
মোঃ লোকমান আলী
জনিয়র ইন্সট্রাক্টর (বারিগারি)
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বন্দ্র অধিদপ্তর, বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd

স্মারক নং-২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৩.২১(অংশ-১)-০০৮০

তারিখ : ২১ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

এ ইনস্টিটিউটে কর্মরত চিফ ইনস্ট্রাকটর হতে এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর পর্যন্ত শিক্ষকদের নিয়ে আগামী ০৯ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ রোজ শনিবার সকাল ১০.৩০ মিনিট হতে ২০৯ নং কক্ষে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সূচক ১.৩ ধারা অনুযায়ী 'কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ও Concept of Smart Class room & Class room Management' শীর্ষক দিনব্যাপি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে; উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০

E-mail: principal.dti@gmail.com

স্মারক নং-২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৩.২১(অংশ-১)-০০৮০(৫)

তারিখ : ২১ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ০১ মহাপরিচালক, বন্দ্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন(১০ তলা), ৭-৯, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
- ০২ এ ইনস্টিটিউটের চিফ ইনস্ট্রাকটর হতে এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর পর্যন্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারি (সকল)।
- ০৩ জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, দিনাজপুর।
- ০৪ জনাব মোঃ লোকমান আলী, জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ ইনস্টিটিউট।(এ সংক্রান্ত সকল কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো)।
- ০৫ হিসাব শাখা, এ ইনস্টিটিউট।

মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০

E-mail: principal.dti@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd

স্মারক নং-২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৩.২১(অংশ-১)-০০৮১

তারিখ : ২১ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ০৯ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ সূচী।

এ ইনস্টিটিউটে কর্মরত ইনস্ট্রাকটর হতে এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর পর্যন্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের 'কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ও Concept of Smart Class room & Class room Management' বিষয়ের উপর আয়োজিত প্রশিক্ষণ নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী এ ইনস্টিটিউটের ২০৯ নং কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে:

ক্র:নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	সময়	বক্তা/প্রশিক্ষক
০১	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	সকাল ১১.০০ টা হতে ০১.০০ পর্যন্ত	জনাব হোসনে আরা বেগম পরিচালক (উপসচিব) শিক্ষা বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
(১.০০-২.০০) মধ্যাহ্ন ভোজ			
০২	স্মার্ট ক্লাশরুমের খারণা	দুপুর ০২.০০ টা হতে ০৩.৩০ মিনিট পর্যন্ত	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) এ ইনস্টিটিউট
০৩	শ্রেণী কক্ষ ব্যবস্থাপনা	দুপুর ৩.৩০ মিনিট হতে ৪.৩০ মিনিট পর্যন্ত	জনাব ফরিদা ইয়াছমিন সহকারী পরিচালক (কারিগরি) বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ কামরুল হাসান, ইনস্ট্রাকটর (নন-কারিগরি), কোর্স পরিচালক, জনাব মোঃ আরিকুল ইসলাম, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট, কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া মোঃ মকবুল হোসেন, অফিস সহায়ক, সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০

প্রিন্সিপাল/ principal.dti@gmail.com

তারিখ : ২১ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৩.২১(অংশ-১)-০০৮১(৫)

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ০১ মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন(১০ তলা), ৭-৯, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
- ০২ এ ইনস্টিটিউটের চিফ ইনস্ট্রাকটর হতে এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর পর্যন্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারি (সকল)।
- ০৩ জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, দিনাজপুর।
- ০৪ জনাব মোঃ লোকমান আলী, জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ ইনস্টিটিউট।(এ সংক্রান্ত সকল কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো)।
- ০৫ হিসাব শাখা, এ ইনস্টিটিউট।

মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০

প্রিন্সিপাল/ principal.dti@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেঙ্গটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd

আগামী ০৯ মার্চ, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

ক্রং নং	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম	পদবী	অবগতির স্বাক্ষর
০১	জনাব তাহেরা বেগম সিদ্দিকা	ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	
০২	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (নন-কারিগরি)	
০৩	জনাব হরশংকর রায়	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (নন-কারিগরি)	
০৪	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	
০৫	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	
০৬	জনাব মোছাঃ শাহনেওয়াজ ফেরদৌস রীতু	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	
০৭	জনাব মোঃ ওমর খালেদ	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (নন-কারিগরি)	
০৮	জনাব মোঃ নুরে আলম সিদ্দিকী	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	
০৯	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	
১০	জনাব মোঃ লোকমান আলী	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	
১১	জনাব মোঃ আল মাসুদ খান	ফিজিক্যাল ইনস্ট্রাকটর	
১২	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান	এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর	
১৩	জনাব মোছাঃ পপি আক্তার	এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর	
১৪	জনাব মোঃ এরশাদুল হক রাজু	এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর	
১৫	জনাব মোঃ আল-আমিন	এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর	

মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন-০২৫৮৮৮১৭৫৫০
Email: principal.dti@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd

অদ্য ০৯ মার্চ, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতি :

ক্রং নং	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম	পদবী	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১	জনাব তাহেরা বেগম সিদ্দিকা	ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	
০২	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (নন-কারিগরি)	
০৩	জনাব হরশংকর রায়	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (নন-কারিগরি)	
০৪	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	
০৫	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	
০৬	জনাব মোছাঃ শাহনেওয়াজ ফেরদৌস রীতু	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	
০৭	জনাব মোঃ ওমর খালেদ	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (নন-কারিগরি)	
০৮	জনাব মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	
০৯	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ্	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	
১০	জনাব মোঃ লোকমান আলী	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	
১১	জনাব মোঃ আল মাসুদ খাঁন	ফিজিক্যাল ইনস্ট্রাকটর	
১২	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান	এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর	
১৩	জনাব মোছাঃ পপি আক্তার	এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর	
১৪	জনাব মোঃ এরশাদুল হক রাজু	এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর	
১৫	জনাব মোঃ আল-আমিন	এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর	

০৭.০৩.২০২৪
মোঃ লোকমান আলী
জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের প্রমাণক ছবি:



শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের একাংশ।

Signature
09.03.2024
মোঃ লোকমান আলী
বুনিয় ইন্সট্রাকটর (কারিগরি)
ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinajpur.gov.bd

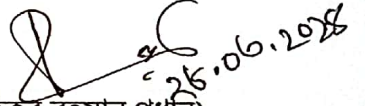


তারিখঃ ২৮/০৩/২০২৪

প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ প্রসঙ্গে

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ছক (১.৪) এর অংশ হিসেবে অত্র প্রতিষ্ঠানের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতাভুক্ত প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হয় এবং নিয়মিত পোষাক পরিধান করার জন্য নির্দেশ প্রদান পূর্বক প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের নিয়মিত দাপ্তরিক পোষাক পরিধান করা হয় বলে প্রত্যয়ন করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধানের প্রমাণক (ছবি)।


(মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০
E-mail : info.dtec@yahoo.com

দপ্তরঃ টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

প্রতিষ্ঠানিক অপারেশন কোড *

- ১ ২ ১ ৮ ৮ ৮

টোকেন নং..... তারিখ.....

ভাউচার/বিল নং: ০১, তারিখ: ১৯-০৩-২০২৪ খ্রিঃ টিআইএন নং..... বিআইএন নং.....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পয়সা
৩২৫৬১০৬	ভাউচার নং- ০১, তাং- ১২ মার্চ, ২০২৪ খ্রিঃ মোতাবেক = ১৩,২০০.০০ ভাউচার নং-০২, তাং- ১২ মার্চ, ২০২৪ খ্রিঃ মোতাবেক = ৬,৩০০.০০ ১৯,৫০০.০০ ০৩ জন কর্মচারীর পোষাক বিল বাবদ (ইউনিফরম বিল)	১৯,৫০০.০০	
	মোট টাকা (ক)	১৯,৫০০.০০	
কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১৯১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর	৩%
			৫৮৫.০০
<input type="checkbox"/>	১৯১১০১	দেয় পণ্য ও সেবার ওপর মুসক	১০%
			১,৯৫০.০০
<input type="checkbox"/>	১৯১৩৩০১	সিকাদারেএ নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
		কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)	২,৫৩৫.০০
<input type="checkbox"/>	১৯১১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	
			১৬,৯৬৫.০০
টাকা (ক) এবং (খ) ষোল হাজার নয়শত পঁয়ষট্টি টাকা মাত্র।			

১। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরো প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিয়মিত ও সঠিক ভাবে ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রদানের পর প্রদান করা হবে। আমি বিশ্বাসসম্বল সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

২। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

৩। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পমিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরে সঠিক নয়, এবং কার্যকারণ বা চালান (ইনভয়েন্স)-এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান দ্রব্যের মতো হয় না।

[অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

* প্রতিষ্ঠানের পক্ষে ডিজিট এবং বিশেষ কর্মকর্তা/প্রজেক্ট/দিস- এর ক্ষেত্রে সাত সাত (৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।
বিদ্যমান ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল দাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অর্থ দাবি করতে হবে।

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মতোই এবং
 (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না এবং অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (প্রসংহার, ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে হয়নি।
 (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তীবু বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
 (গ) মাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
 (ঘ) এই বৎসরে প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

* শিবিগণনা/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম.....
 পদবি.....
 সিল.....
 স্থান.....
 তারিখ.....

বুকে পেয়েছি.....
 আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর.....
 নাম.....
 পদবি.....
 সিল.....
 স্থান.....
 তারিখ.....

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। জের বিলে টাকার অঙ্ক	১৯,৫০০.০০	
২। অতিরিক্ত ব্যয় (পেরবর্তী ১০২৪)	৫০,০০০.০০	
৩। অতিরিক্ত ব্যয় (পেরবর্তী.....)	১৯,৫০০.০০	
৪। স্ট্রিক মোট অবঃ	৩০,৫০০.০০	

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	০০	
এই বিলের মোট (+)	১৯,৫০০.০০	
সংযুক্ত পূর্তকর্মের বিলের টাকা	০০	
মোট (পেরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে)	১৯,৫০০.০০	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা..... কথায়.....

অডিটর (স্বাক্ষর)
 নাম.....
 তাং.....
 সিল.....

সুপার (স্বাক্ষর)
 নাম.....
 তাং.....
 সিল.....
 চেক নং.....

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)
 নাম.....
 তাং.....
 সিল.....
 তারিখ.....

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর
 নাম.....
 তাং.....
 সিল.....

* কেবলমাত্র পেরবর্তী ব্যয়

সিদ্ধান্তটি পেরবর্তী ব্যয় রাখতে হবে যে, ব্যয়দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ি থাকবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করেন না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ ঐ ব্যক্তিগত ভাভাদি হতে আদায় করা হবে।

ভাউচার নং..... ০১

তারিখ..... ২২/০৬/২৪

বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম

মেসার্স মিলন টেলিফোন

গ্রোঃ নোঃ সানমুল আলম
এখানে রুচি সম্মত পোষাক প্রস্তুত কারক ও সরবরাহকারী
পুলহাট, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।

PHONE NO: ০১৭৩০ ১০ ৬৬২

সূত্র নং- তারিখঃ ২২/০৬/২০২৪

বরাবর, *আব্দুল*
ডেপুটি ম্যানেজিং অফিসার, মিলন টেলিফোন, পুলহাট, দিনাজপুর।

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
০২	২৫০ সানজাট	০০৬০	২৫০০/=	১৫০০/=
০২	২৫০ সানজাট	০০৬০	৬০০/=	৩৬০০/=
০৬	ডিম্বাণ্ডা (সানজাট)	০০৬০	২০০০/=	১২০০০/=
০৪	৫১০০ (সানজাট)	০০৬০	৩০০/=	১৮০০/=
মোট =				১৬২০০/=

২২/০৬/২৪
আব্দুল
ডেপুটি ম্যানেজিং অফিসার, মিলন টেলিফোন, পুলহাট, দিনাজপুর।

মোঃ আব্দুল করিম
৩৩০ (৩৩০)
০১৭৩০ ১০ ৬৬২
২২/০৬/২৪

দপ্তরঃ টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

প্রতিষ্ঠানিক/অপারেশন কোড *

- ১ ২ ১ ৮ ৮ ৮

টোকেন নং.....তারিখ.....

ভাউচার/বিল নং-০২, তারিখ :

২৫-০৩-২০২৪ খ্রিঃ টিআইএন নং..... বিআইএন নং.....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পয়সা
৩২৫৬১০৬	ভাউচার নং- ০৩, তাং- ২৪ মার্চ, ২০২৪ খ্রিঃ মোতাবেক = ১৩,২০০.০০ ভাউচার নং-০৪, তাং- ২৪ মার্চ, ২০২৪ খ্রিঃ মোতাবেক = ৬,৩০০.০০ ১৯,৫০০.০০ ০৩ জন কর্মচারীর পোষাক বিল বাবদ (ইউনিফরম বিল)	১৯,৫০০.০০	
মোট টাকা (ক)		১৯,৫০০.০০	
কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর	৩%
			৫৮৫.০০
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক	১০%
			১,৯৫০.০০
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদায়ে নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)		২,৫৩৫.০০	
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	
			১৬,৯৬৫.০০
টাকা (কথায়): ষোল হাজার নয়শত ষয়ষষ্টি টাকা মাত্র।			

১। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরো প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

২। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

৩। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালানা (ইনভয়েন্স)-এর যথাযথনে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

[অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

* প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রজেক্ট/স্থি- এর ক্ষেত্রে সাত সাত (৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।

বিঃদ্র:- ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল দাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অর্থ দাবি করতে হবে।

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই এবং
(খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবিধলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না এবং অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস,আর, ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে হয়নি।
(খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তীব্র বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
(গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
(ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম.....
পদবি.....
সিল.....
স্থান.....
তারিখ.....

বুকে পেয়েছি.....
আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর.....
নাম.....
পদবি.....
সিল.....
স্থান.....
তারিখ.....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার অঙ্ক	১৯,৫০০.০০	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং- ২০২৩-২০২৪)	৫০,০০০.০০	
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং.....)	৩৯,০০০.০০	
৪। নিট মোট অবঃ	১১,০০০.০০	

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	১৯,৫০০.০০	
এই বিলের মোট (+)	১৯,৫০০.০০	
সংযুক্ত পূর্তকর্মের বিলের টাকা	০০	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে।)	৩৯,০০০.০০	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা..... কথায়.....

অডিটর (স্বাক্ষর)
নাম.....
তাং.....
সিল

সুপার (স্বাক্ষর)
নাম.....
তাং.....
সিল
চেক নং.....

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)
নাম.....
তাং.....
সিল
তারিখ.....

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর
নাম.....
তাং.....
সিল

• কেবলমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে

বিঃদ্র: এটি স্পষ্টভাবে স্বরণ রাখতে হবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ স্ত্রী ব্যক্তিগত ভাণ্ডারি হতে আদায় করা হবে।

କିମ୍ବଦନ୍ତୀ ଶିକ୍ଷା ଓ ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ
ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବେ ନିମ୍ନିତ୍ତ କରାଯାଉ

(Signature)
22/06/28

(ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବେ)
ପଞ୍ଜୀକୃତ ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ
ପଞ୍ଜୀକୃତ ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ
ପଞ୍ଜୀକୃତ ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ

(Signature)
22/06/28

(ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବେ)
ପଞ୍ଜୀକୃତ ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ
ପଞ୍ଜୀକୃତ ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ
ପଞ୍ଜୀକୃତ ଶିକ୍ଷକଙ୍କୁ
22/06/28



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd




তারিখঃ ২৫/০৩/২০২৪

সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ছক (৩.১) এর অংশ হিসেবে অত্র প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের জন্যে চালুকৃত রেজিস্টারটিতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি লিপিবদ্ধ কার্যক্রম চলমান আছে বলে প্রত্যয়ন প্রদান করা হলো।

সংযুক্তিঃ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের প্রমাণক (ছবি)।

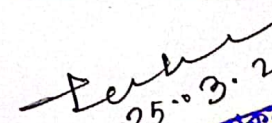

(মোঃ অতিকুর রহমান প্রধান)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০

E-mail : info.dtec@yahoo.com

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের প্রমাণক ছবি:

ক্র.সং.	তারিখ	সেবা প্রদান	সেবার বিবরণ	সেবা গ্রহীতার মতামত
৫৪	০২/০২/২৪	০৯৬	০১৭৩১৬৪২৭০	আনহাসমুন্নিয়া
৫৫	০৫/০২/২৪	এক্সেস বি. ডি.সি.এ	০১৭৩২৩৬১১	আনহাসমুন্নিয়া
৫৬	০২-২-২৪	এক্সেস বি. ডি.সি.এ	০১৭৩২৩৬১১	আনহাসমুন্নিয়া
৫৭	১২-০২-২৪	এক্সেস বি. ডি.সি.এ	০১৭৩২৩৬১১	আনহাসমুন্নিয়া
৫৮	০২-০২-২৪	এক্সেস বি. ডি.সি.এ	০১৭৩২৩৬১১	আনহাসমুন্নিয়া
৫৯	০৩-০২-২৪	এক্সেস বি. ডি.সি.এ	০১৭৩২৩৬১১	আনহাসমুন্নিয়া
৬০	০২-০২-২৪	এক্সেস বি. ডি.সি.এ	০১৭৩২৩৬১১	আনহাসমুন্নিয়া
৬১	০২-০২-২৪	এক্সেস বি. ডি.সি.এ	০১৭৩২৩৬১১	আনহাসমুন্নিয়া
৬২	০২-০২-২৪	এক্সেস বি. ডি.সি.এ	০১৭৩২৩৬১১	আনহাসমুন্নিয়া
৬৩	০২-০২-২৪	এক্সেস বি. ডি.সি.এ	০১৭৩২৩৬১১	আনহাসমুন্নিয়া

সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের রেজিস্টারের কিছু অংশ।


 ২৫.০৩.২০২৪
 মোঃ দোকমান আলী
 জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কোরিগরি)
 স্টাফ ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

