

Bangladesh

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinajpur.gov.bd



স্মারক নং-২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৩.২১(অংশ-১)-০৪৪৫

তারিখঃ ১৭ আশ্বিন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০২ অক্টোবর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ২৪.০২.০০০০.০০৭.১৬.০০১.২১(পাট-২)-১০৭ তারিখঃ ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে মোতাবেক।

মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোনঃ ০৫৩১-৬৪৭৩৯
Email: info.dtec@yahoo.com

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন(১০ তলা)
৭-৯, কারওয়ান বাজার
ঢাকা-১২১৫।
(দৃঃআঃ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধিকার কার্যালয়

ডেপুটি হেল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর

বস্তু অধিদপ্তর, বস্তু ও পাট মন্ত্রণালয়

www.dtec.edu.bd

dti.dinajpur.gov.bd



মুজিব
সকল

জাতীয় শ্রদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনঃ
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ডেপুটি হেল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর (বস্তু ও পাট মন্ত্রণালয়) বস্তু অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত একটি প্রতিষ্ঠান)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িৎপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২০	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	(মোকাল পরয়েট নৈতিকতা কমিটি)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সতা	অনুষ্ঠিত সতা	৪	সংখ্যা	(ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কমিটি)	৪	৭	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
১.৪ শুল্কট্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	(ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কমিটি)	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজু অকেজো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পুষ্ক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অধক্ষ ও দায়িত্ব প্রাপ্ত কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা	(মহিলাদের জন্য পুষ্ক ওয়াশরুমে র ব্যবস্থা করা) (৩০/০৯/২০২২)	৩০/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২

৪

৫

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে বদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মুঠব্য				
					২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	৫	৫	০৪	৯	৬	৩	৩	৩	৩	৩	৩	২৪	রাজস্ব গ্রাণ্থি সাপেক্ষে পুরস্কার প্রদান করা হবে	
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	৩	০১	৯	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	২৫/০৬/২		
১. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন০৭																	
১.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ ও ক্রয় কর্মসিটি	৩২/০৭/২২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
১.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	অধ্যক্ষ ও ক্রয় কর্মসিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩২/০৭/২	২	২	২	২	২	২	২	২		
						অর্জন (রাজস্ব)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
১.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অধ্যক্ষ ও ক্রয় কর্মসিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%		
						অর্জন	২০%	--	২০%	--	২০%	--	২০%	--	২০%	--	২০%

৪

৫

৬



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinajpur.gov.bd



সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (কর্মসম্পাদন সূচক ১.১) অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ১^ম সভা আগামী ২৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ রোজ বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিটের সময় অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল (নিম্নে বর্ণিত) সদস্যদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রং নং	নাম ও পদবী	পদবী	কমিটির দায়িত্ব প্রাপ্ত পদবী
০১	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান	অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ কামরুল হাসান	ইনস্ট্রাকটর (নন কারিগরি)	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আলীমুজ্জামান	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	সদস্য

২৩
২৬/০৭/২২
(মোঃ আব্দুল্লাহ)
জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)
ও
সদস্য-সচিব
এনআইএস (গঠিত কমিটি)

বিতরণঃ

- ০১। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন(১০ তলা), ৭-৯, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
- ০২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এনএসআই), বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন(১০ তলা), ৭-৯, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৬।
- ০৩। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান, অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ ইনস্টিটিউট।
- ০৪। জনাব মোঃ কামরুল হাসান, ইনস্ট্রাকটর (নন কারিগরি), এ ইনস্টিটিউট।
- ০৫। জনাব মোঃ আলীমুজ্জামান, জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি), এ ইনস্টিটিউট।
- ০৬। জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, এ ইনস্টিটিউট। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ০৭। জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট, এ ইনস্টিটিউট।
- ০৮। আহবায়ক, এপিএ কমিটি, এ ইনস্টিটিউট।
- ০৯। আহবায়ক, ইনোভেশন টিম, এ ইনস্টিটিউট।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinajpur.gov.bd



সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (কর্মসম্পাদন সূচক ১.১) অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ১^ম সভা আগামী ২৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ রোজ বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিটের সময় অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল (নিম্নে বর্ণিত) সদস্যদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

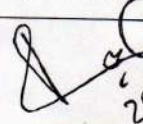
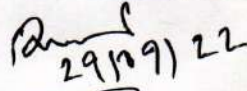
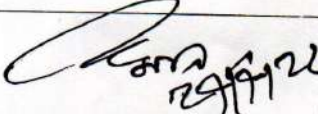

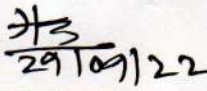
ক্রং নং	নাম ও পদবী	পদবী	কমিটির দায়িত্ব প্রাপ্ত পদবী
০১	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান	অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	আহ্বায়ক
০২	জনাব মোঃ কামরুল হাসান	ইনস্ট্রাকটর (নন কারিগরি)	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আলীমুজ্জামান	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	সদস্য

২৬/০৭/২২
(মোঃ আব্দুল্লাহ)
জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)
ও
সদস্য-সচিব
এনআইএস (গঠিত কমিটি)

বিতরণঃ

- ০১। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন(১০ তলা), ৭-৯, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
- ০২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এনএসআই), বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন(১০ তলা), ৭-৯, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৩।
- ০৩। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান, অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ ইনস্টিটিউট।
- ০৪। জনাব মোঃ কামরুল হাসান, ইনস্ট্রাকটর (নন কারিগরি), এ ইনস্টিটিউট।
- ০৫। জনাব মোঃ আলীমুজ্জামান, জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি), এ ইনস্টিটিউট।
- ০৬। জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, এ ইনস্টিটিউট। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ০৭। জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট, এ ইনস্টিটিউট।
- ০৮। আহ্বায়ক, এপিএ কমিটি, এ ইনস্টিটিউট।
- ০৯। আহ্বায়ক, ইনোভেশন টিম, এ ইনস্টিটিউট।

২৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিস্টাব্দে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার হাজিরা বিবরণী

ক্রঃনং	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	আহবায়ক	 ২৭/৭/২২
০২	জনাব মোঃ কামরুল হাসান ইনস্ট্রাকটর (নন-কারিগরি)	সদস্য	 ২৭/৭/২২
০৩	জনাব মোঃ আলীমুজ্জামান জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	সদস্য	 ২৭/৭/২২
০৪	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম টেকনিক্যাল এসিস্ট্যান্ট	সদস্য	 ২৭/৭/২২
০৫	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	সদস্য-সচিব	 ২৭/৭/২২





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinajpur.gov.bd



২৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিস্টাব্দে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী

আহ্বায়ক : জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান, অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার স্থান : অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস কক্ষ
আলোচ্য বিষয় : নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা
হাজিরা বিবরণী : সংযুক্ত।

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন [ধারা ১.৩]	আগামী ০৩ আগস্ট, ২০২২ খ্রিস্টাব্দে ১ম, ৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্বের সমাপনী পরিক্ষা শুরু করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১১ আগস্ট, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ হতে শুরু হওয়া পর্ব সমাপনী পরিক্ষায় সাক্ষর পরিধান করে স্বাস্থ্য বিধি মেনে সকল ছাত্র-ছাত্রীদের পরিক্ষার ব্যবস্থা উপস্থিত হওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০২. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ [ধারা ১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	আগামী ১২ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দে নির্ধারিত সময় ও নিয়মিত অফিসে উপস্থিতি ও প্রস্থান এবং অফিসের বিভিন্ন বিধি-বিধানের উপর প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন অধ্যক্ষ মহোদয়।
০৩. ক্যাম্পাস ধুমপান ও মাদকমুক্ত রাখার সচেতনামূলক সভা। [ধারা ৩.৩]	ক্যাম্পাস ধুমপান ও মাদকমুক্ত রাখার সচেতনামূলক সভার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ক্যাম্পাস ধুমপান ও মাদকমুক্ত রাখার সচেতনামূলক সভা আগামী ১০ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দে ১১.৩০ মিনিটের এ ইনস্টিটিউটের শহিদ মিনার চত্বরে অনুষ্ঠিত হওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আহ্বায়ক

২৭/০৭/২০২২
মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অঃদঃ)
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinajpur.gov.bd



২৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিস্টাব্দে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী

আহ্বায়ক : জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান, অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার স্থান : অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস কক্ষ
আলোচ্য বিষয় : নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা
হাজিরা বিবরণী : সংযুক্ত।

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন [ধারা ১.৩]	আগামী ০৩ আগস্ট, ২০২২ খ্রিস্টাব্দে ১ম, ৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্বের সমাপনী পরিক্ষা শুরু করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১১ আগস্ট, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ হতে শুরু হওয়া পর্ব সমাপনী পরিক্ষায় সফল পরিধান করে স্বাস্থ্য বিধি মেনে সকল ছাত্র-ছাত্রীদের পরিক্ষার জন্য উপস্থিত হওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০২. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ [ধারা ১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	আগামী ১২ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দে নির্ধারিত সময় ও নিয়মিত অফিসে উপস্থিতি ও প্রস্থান এবং অফিসের বিভিন্ন বিধি-বিধানের উপর প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন অধ্যক্ষ মহোদয়।
০৩. ক্যাম্পাস ধুমপান ও মাদকমুক্ত রাখার সচেতনামূলক সভা। [ধারা ৩.৩]	ক্যাম্পাস ধুমপান ও মাদকমুক্ত রাখার সচেতনামূলক সভার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ক্যাম্পাস ধুমপান ও মাদকমুক্ত রাখার সচেতনামূলক সভা আগামী ১০ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দে ১১.৩০ মিনিটের এ ইনস্টিটিউটের পহিদ মিনার চত্বরে অনুষ্ঠিত হওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আহ্বায়ক

২৭/০৭/২০২২
মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অঃদাঃ)
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd

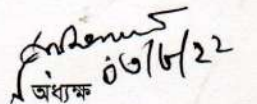


অদ্য ০৩ আগস্ট, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ রোজ বুধবার বেলা- ১১.০০ ঘটিকার সময় অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস কক্ষে শিক্ষা পরিষদের পরীক্ষা সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ উপস্থিত থেকে নিম্ন লিখিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন।

ক্র:নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ জামিরুল ওসমান	চীফ ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
০২	জনাব মোঃ কামরুল হাসান	ইন্সট্রাক্টর (নন কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
০৩	মোঃ শাহরিয়ার রায়হান	ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
০৪	জনাব তাহেরা বেগম সিদ্দিকা	ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
০৫	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (নন কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
০৬	জনাব মোঃ কবিরুর ইসলাম	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
০৭	জনাব হরশংকর রায়	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (নন কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
০৮	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
০৯	জনাব মোঃ আলী মুজ্জামান	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
১০	জনাব মোছাঃ শাহনেওয়াজ ফেরদৌস রীতু	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
১১	মোঃ ওমর খালেদ	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (নন কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
১২	জনাব মোঃ নুরে আলম সিদ্দিকী	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত
১৩	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	স্বাক্ষরিত

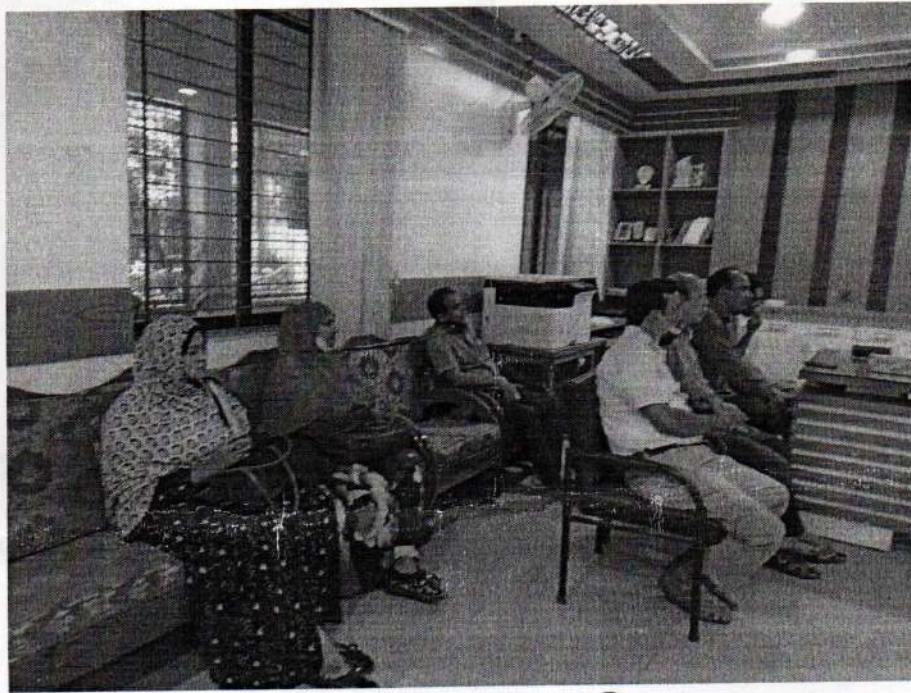
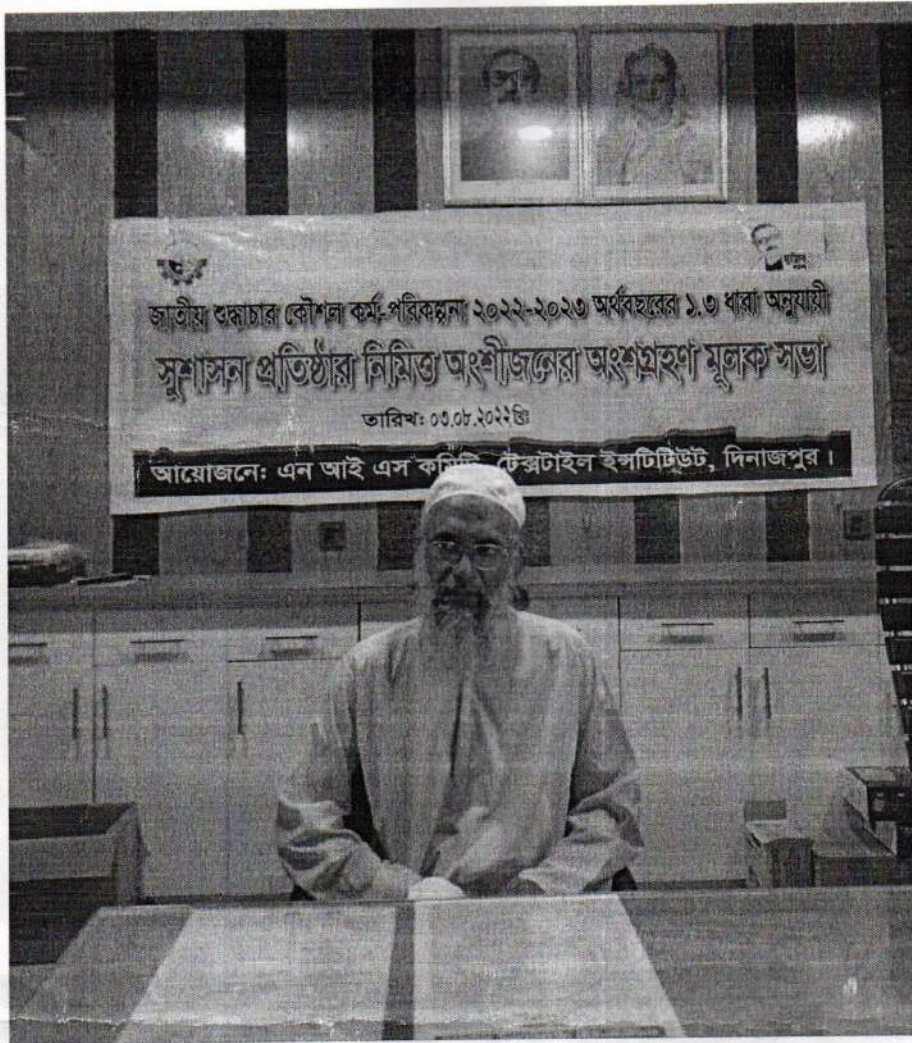
ক্র:নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	স্বাস্থ্য বিধি	পরীক্ষা কেন্দ্রে স্বাস্থ্য বিধি মানা সম্পর্কে আলোচনা হয়।	পরীক্ষা কেন্দ্রে পরিদর্শী ও ছাত্র-ছাত্রী সকলকে স্বাস্থ্য বিধি মেনে মাস্ক পরে পরীক্ষা কেন্দ্রে আসতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
২	ইউনিফর্ম	ছাত্র-ছাত্রীদের ইউনিফর্ম সম্পর্কে আলোচনা হয়।	সকল পর্বের ছাত্র-ছাত্রীদেরকে ইউনিফর্ম পরিধান পূর্বক পরীক্ষা কেন্দ্রে আসতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
৩	সাইকেল-মোটর সাইকেল	সাইকেল-মোটর সাইকেল রাখা সম্পর্কে আলোচনা হয়।	কর্মকর্তা, শিক্ষক, বহিরাগত পরিদর্শী ও ছাত্র-ছাত্রী সকলকে সাইকেল-মোটর সাইকেল নিজ দায়িত্বে রাখার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
৪	ইলেকট্রনিক্স ডিভাইজ	ছাত্র-ছাত্রীদের ইলেকট্রনিক্স ডিভাইজ সম্পর্কে আলোচনা হয়।	পরীক্ষা কেন্দ্রে ছাত্র-ছাত্রীরা কোন প্রকার ইলেকট্রনিক্স ডিভাইজ নিয়ে আসতে না পারে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
৫	প্রবেশপত্র	প্রবেশপত্র সঙ্গে আনা সম্পর্কে আলোচনা হয়।	ছাত্র-ছাত্রীদের প্রবেশপত্র ছাড়া পরীক্ষা না নেওয়ার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
৬	ভেন্যু	পরীক্ষার ভেন্যু সম্পর্কে আলোচনা হয়।	এ প্রতিষ্ঠানে পরীক্ষার্থীদের জায়গায় সংকুলান না হওয়ায় সকলের সর্ব সম্মতিক্রমে উপশহর টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ইনস্টিটিউটে পরীক্ষার ভেন্যু হিসাবে নির্বাচন করা হয় এবং উপশহর টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ইনস্টিটিউটের অধ্যক্ষ মহোদয় উক্ত কেন্দ্রের হল সুপারের দায়িত্ব পালন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
৭	পরীক্ষা গ্রহন	ছাত্র-ছাত্রীদের পরীক্ষা গ্রহন সম্পর্কে আলোচনা হয়।	এ প্রতিষ্ঠানের (১৩০৮৬) ১ম, ৫ম ও ৭ম পর্বের পরীক্ষার্থীরা উপশহর টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ইনস্টিটিউটে ভেন্যু কেন্দ্রে পরীক্ষা নেওয়ার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ১ম, ৫ম ও ৭ম পর্বের পরীক্ষার্থীরা ভিন্ন ভিন্ন কক্ষে বসে পরীক্ষা গ্রহনের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
৮	প্রশ্নপত্র	প্রশ্নপত্র ছাপা সম্পর্কে আলোচনা হয়।	এ কেন্দ্রে (১৩০৮৬) প্রশ্নপত্র ছাপা হবে। সিল- গালা করে কক্ষ অনুযায়ী প্যাকেট উপশহর ভেন্যু কেন্দ্রে প্রশ্নপত্র নেওয়া হবে এবং পরীক্ষা শেষে উত্তরপত্র এ প্রতিষ্ঠানে (১৩০৮৬) প্যাকেট করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
৯	হল পরিদর্শী	হল পরিদর্শী সম্পর্কে আলোচনা হয়	হল পরিদর্শী শিক্ষকদের উপস্থিত নিশ্চিত হওয়ার জন্য পরীক্ষা শুরুর ১ ঘণ্টা পূর্বে এ প্রতিষ্ঠানে হাজিরায় স্বাক্ষর নেওয়া হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

অধ্যক্ষের আলোচনা সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভার সভাপতি অধ্যক্ষ মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

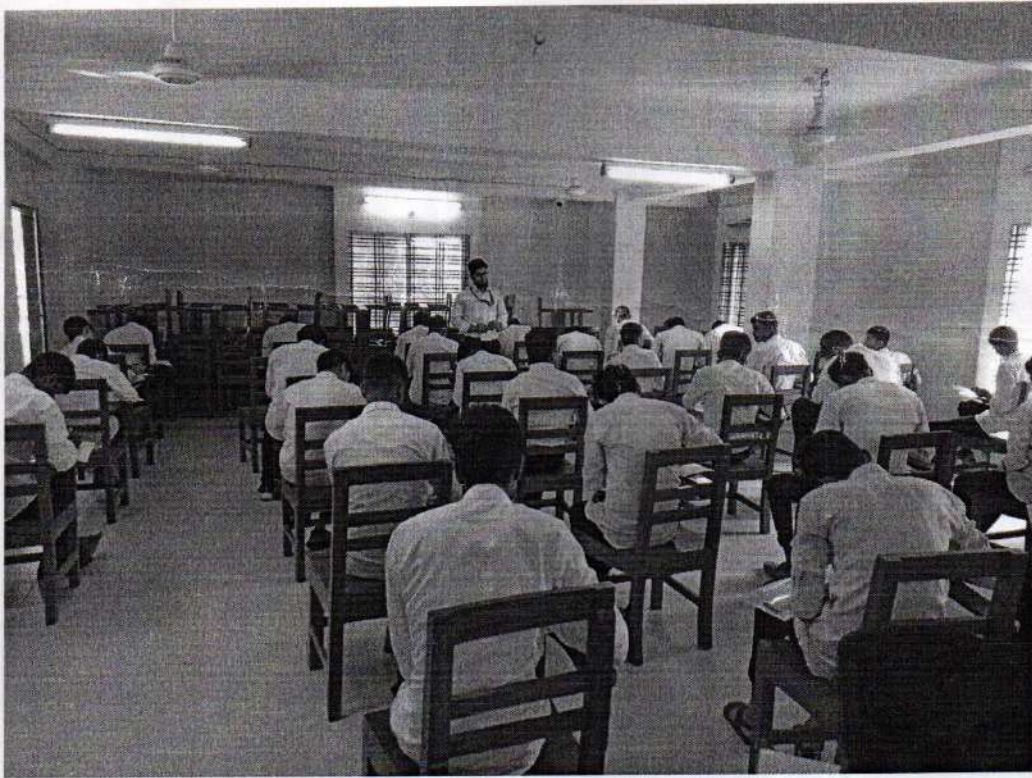

অধ্যক্ষ

ফোন-০৫৩১-৬৪৭৩৯

Email : info.dtec@yahoo.com



সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ মূলক সভা - ০১.০৮.২০২২





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেবুটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinajpur.gov.bd



স্মারক নং-২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৩.২০-০৪২২(১৫)

তারিখঃ

২১ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন সূচক (১.৪) অনুযায়ী আগামী ১২ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ রোজ সোমবার সকাল ১০.১৫ মিনিটের সময় অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস কক্ষে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হইয়াছে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল।

উক্ত প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নামের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ কামরুল হাসান	ইন্সট্রাক্টর (নন-কারিগরি)	
০২	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (নন-কারিগরি)	
০৩	জনাব মোঃ কবিরুল ইসলাম	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
০৪	জনাব হরশংকর রায়	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
০৫	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
০৬	জনাব মোছাঃ শাহনেওয়াজ ফেরদৌস রীতু	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
০৭	জনাব মোঃ ওমর খালেদ	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (নন-কারিগরি)	
০৮	জনাব মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
০৯	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
১০	জনাব মোছাঃ নাহিদ সুলতানা	টেইলার মাস্টার	
১১	জনাব মাহবুবুর রহমান	ষ্টোর কিপার	
১২	জনাব দিনা	লাইব্রেরিয়ার (ইন্স)	
১৩	জনাব মির্জা আব্দুল বারী	অফিস সহঃকাম-কম্পিঃঅপারেটর	
১৪	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট	
১৫	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন	অফিস সহায়ক	

(মোঃ আতিকুর রহমান প্রঃঃঃ)

অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০

E-mail: info.dtec@yahoo.com

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন সূচক (১.৪) অনুযায়ী ১২ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ রোজ সোমবার সকাল ১০.১৫ মিনিটের সময় অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিতি

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ কামরুল হাসান	ইন্সট্রাক্টর (নন-কারিগরি)	
০২	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (নন-কারিগরি)	
০৩	জনাব মোঃ কবিরুল ইসলাম	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
০৪	জনাব হরশংকর রায়	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
০৫	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
০৬	জনাব মোছাঃ শাহনেওয়াজ ফেরদৌস রীতু	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
০৭	জনাব মোঃ ওমর খালেদ	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (নন-কারিগরি)	
০৮	জনাব মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
০৯	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)	
১০	জনাব মোছাঃ নাহিদ সুলতানা	টেইলার মাস্টার	
১১	জনাব মাহবুবুর রহমান	ষ্টোর কিপার	
১২	জনাব দিনা	লাইব্রেরিয়ার (ইন্স)	
১৩	জনাব মির্জা আব্দুল বারী	অফিস সহঃকাম-কম্পিঃঅপারেটর	
১৪	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট	
১৫	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন	অফিস সহায়ক	



8.2 - 10.8 - 1984 - 1985 - 1986



এইচটি কনজুমার (ডাবল রেজিষ্টার)

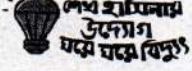
নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই কোম্পানি পিএলসি

(বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড এর একটি প্রতিষ্ঠান)

www.nesco.gov.bd



https://postpaid.nesco.gov.bd/index.php



D Dinajpur-II

ডায়েরি নং 02

বিদ্যুৎ বিল

মিটার সিলঃ

গ্রাহক কপি

PRINCIPAL	মাস	বিল নং	সিডি	ইস্যুর তারিখ
F/H:	JUL-22	072292013952		01/08/22
DINAJPUR TEXTILE INS., DINAJPUR, 0	অফিস কোড	বিল গ্রুপ	বই নং	ওয়াক অর্ডার
	92	9222	PH1	12
	পূর্বের হিসাব নং	কনজুমার নং	পরিশোধের শেষ তারিখ	
	HT-36	92013952	31/08/22	

টারিফ	গ্রাহক ধরণ	গ্রাহক স্ট্যাটাস	সংযোগ ধরণ	মান ও নিয়ম	অনুমোদিত লোড (কি.ও.)	ব্যবহৃত লোড (কি.ও.)
MT2		N	0		80	

মিটার টাইপ	মিটার নং	মিটার অবস্থা	ওএমএফ	বিবরণ	সিঃ রেজিঃ/অফ-পিক	পিক
মূল মিটার	51526592	N	1	ট্রান্সফরমার লস	0.00	0.00
কে.ভি.আর মিটার	51526592K	N	1	পিএফসি ইউনিট	0.00	0.00
ডিমান্ড মিটার				পুরাতন মিটার		

রিডিং	তারিখ	সিঃ রেজিঃ/ অফ-পিক	মূল মিটার	পিক	কে.ভি.আর মিটার	পিক
বর্তমান রিডিং	31/07/22		40,217.00	16,853.00	5,581.00	0.00
পূর্ববর্তী রিডিং	19/06/22		37,033.00	15,533.00	5,006.00	0.00
ব্যবহৃত ইউনিট			3,184.00	1,320.00	575.00	0.00
বয় ইউনিট	0					

বিবরণ	কিউমিলিটিভ নং	কিউমিলিটিভ/ডিমান্ড রিডিং	পাওয়ার ফ্যাক্টর	0.99
বর্তমান রিডিং		260.00	পাওয়ার ফ্যাক্টর কারেকশন	
পূর্ববর্তী রিডিং		235.00	বকেয়া শুরু তারিখ	
ব্যবহৃত ইউনিট		25.00	বকেয়া শেষের তারিখ	

বর্তমান চার্জ সমূহ	টাকা	সমস্বয়/বকেয়া	টাকা
সিঃ রেজিঃ বিদ্যুৎ চার্জ		প্রিন্সিপাল টাকা সমস্বয়	0.00
অফ-পিক বিদ্যুৎ চার্জ	26,140.64	এলপিএস টাকা সমস্বয়	0.00
পিক বিদ্যুৎ চার্জ	15,048.00	ভ্যাট টাকা সমস্বয়	0.00
ডিমান্ড চার্জ	4,800.00	অগ্রিম/বকেয়া প্রিন্সিপাল	0.00
মিনিমাম চার্জ	0.00	অগ্রিম/বকেয়া এলপিএস	0.00
ট্রান্সফরমার লস	0.00	অগ্রিম/বকেয়া ভ্যাট	0.00
পিএফসি চার্জ	0.00		
প্রিন্সিপাল টাকা	45,989.00	সর্বমোট ভ্যাট টাকা	2,300.00
(৫%) ভ্যাট টাকা	2,300.00	সর্বমোট পরিশোধযোগ্য টাকা	48,289.00
মাসিক মোট বিল	48,289.00		
পরিশোধের শেষ তারিখের পর বিলয় ফি	2,300.00	পরিশোধের শেষ তারিখের পর পরিশোধযোগ্য সর্বমোট টাকা	50,589.00

পরিশোধের বিবরণঃ সর্বশেষ পরিশোধের পরিমাণ 28266.00 টাকা, তারিখঃ 05/07/22
 বকেয়ার বিবরণঃ চলতি বিল ব্যতীত মোট বকেয়ার পরিমাণ 44,905 টাকা
 মাস সমূহ: MAY-22: মোট টাকা: 44,905 Tk.
 (মোঃ জাহিদুল ইসলাম প্রধান)
 অফিস (সিঃ বিঃ)
 টেক্সটাইল ইন্ডাস্ট্রি
 দিনাজপুর।

জিপি, ট্যাপ (tap), টেলিক্যাশ, নগদ, বিকাশ, রকেট, রবিক্যাশ, শিওরক্যাশ সার্ভিসের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সহজ ও স্বামেলাভ্যুত। (*সর্ব ও চার্জ প্রযোজ্য)
 সম্মানিত গ্রাহকগণ সংশ্লিষ্ট বিক্রেতা ও বিতরণ বিভাগ/বিদ্যুৎ সরবরাহ কেন্দ্রের আওতাধীন এলাকার নির্ধারিত ব্যাংকে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করতে পারবেন।
 অনলাইন ব্যাংক সমূহঃ আল-আরাফাহ ইসলামী ব্যাংক, ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক, এগ্রিম ব্যাংক, এনআরবি কমার্শিয়াল ব্যাংক, গ্রোবাল ইসলামী ব্যাংক, ওয়ান ব্যাংক, ডাঃ-বাংলা ব্যাংক, ঢাকা ব্যাংক, প্রিমিয়ার ব্যাংক, ফার্স্ট সিকিউরিটি ইসলামী, বেসিক ব্যাংক, ব্যাংক এশিয়া, মধুমতি ব্যাংক, মার্কেটহিল ব্যাংক, মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক, মিড্যান্ড ব্যাংক ও মেঘনা ব্যাংকের যে কোন শাখায় বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করুন।

পরিশোধ করুন SONALI BANK, NOT A Valid Bank
 ফ্রন্ট নং
 গ্রহণকৃত টাকা
 তারিখ
 সিবিই/আবাসিক প্রকৌশলী
 S&D Dinajpur-II, 053165749

সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ এজেন্টে নির্দিষ্ট মিনিট কিল পরিশোধ করুন।

BIN: 001293137-1101

BIN: 001293137-1101

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

(ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মতোই এবং

(খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না এবং অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস,আর, ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

(ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে হয়নি।

(খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তীব্র বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।

(গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।

(ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নির্বাহী প্রকৌশলী, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, বিউবো, দিনাজপুর।

* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর..... থেকে পেয়েছি।

নাম..... আয়নকর্মকর্তার স্বাক্ষর.....
 পদবি..... (মোট আতিতর ইম্যান প্রদান) নাম.....
 সিল..... (মোট আতিতর ইম্যান প্রদান) পদবি.....
 স্থান..... সিল.....
 তারিখ..... তারিখ.....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার অঙ্ক	৪৮২৮৯.০০	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং- ২০২১-২০২২)	৬,০০,০০০.০০	
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং.....)	৯১১৫২.০০	
৪। নিট মোট অবঃ	৫০৮৮৪৮.০০	

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	৪২৮৬৩.০০	
এই বিলের মোট (+)	৪৮২৮৯.০০	
সংযুক্ত পূর্তকর্মের বিলের টাকা	০০	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে।)	৯১১৫২.০০	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা..... কথায়.....

অডিটর (স্বাক্ষর)
 নাম.....
 তাং.....
 সিল

সুপার (স্বাক্ষর)
 নাম.....
 তাং.....
 সিল
 চেক নং.....

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)
 নাম.....
 তাং.....
 সিল
 তারিখ.....

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর
 নাম.....
 তাং.....
 সিল

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

(ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই এবং

(খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না এবং অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস,আর, ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

(ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে হয়নি।

(খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।

(গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।

(ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নির্বাহী প্রকৌশলী, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, বিউবো, দিনাজপুর।

* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম.....
পদবি.....
সিল.....
স্থান.....
তারিখ.....

আয়নকর্মকর্তার স্বাক্ষর.....
নাম.....
পদবি.....
সিল.....
স্থান.....
তারিখ.....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার অঙ্ক	৪৮২৮৯.০০	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং- ২০২১-২০২২)	৬,০০,০০০.০০	
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং.....)	৯১১৫২.০০	
৪। নিট মোট অবঃ	৫০৮৮৪৮.০০	

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	৪২৮৬৩.০০	
এই বিলের মোট (+)	৪৮২৮৯.০০	
সংযুক্ত পূর্তকর্মের বিলের টাকা	০০	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে।)	৯১১৫২.০০	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা..... কথায়.....

অডিটর (স্বাক্ষর)

নাম.....
তাং.....
সিল

সুপার (স্বাক্ষর)

নাম.....
তাং.....
সিল
চেক নং.....

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম.....
তাং.....
সিল
তারিখ.....

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম.....
তাং.....
সিল

(টিআর ফরম নং-২১
(এস, আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল ((বিদ্যুৎ বিল)

01713850743

হিসাব নং-১৪১

প্রতিষ্ঠানিক/অপারেশন কোড *

- ১ ২ ১ ৮ ৮ ৮

টোকেন নং.....তারিখ.....

ভাউচার/বিল নং- ০২, তারিখ- -২৮-০৮-২০২২ খ্রিঃ টিআইএন নং..... বিআইএন নং.....

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পয়সা
৩২১১১১৩	ভাঃনং-০২, তাং- ০১-০৮-২০২২ মোতাবেক অত্র প্রতিষ্ঠানের ২২ মাসের বিদ্যুৎ বিল বাবদ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড দিনাজপুরকে প্রদান (বিদ্যুৎ বিল)	৪৮২৮৯.০০	
মোট টাকা (ক)		৪৮২৮৯.০০	
কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর	
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক	
<input type="checkbox"/>	৮১১৩০০১	ঠিকাদারেএ নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)			
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)	৪৮২৮৯.০০
টাকা (কথায়) আটচল্লিশ হাজার দুইশত ঊনত্রিশ টাকা মাত্র।			

১। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরো প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পেশ করা বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।


২। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

৩। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পমিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দ্রব্যের ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েন্স)-এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

Processed by: Office of CGM (IT & Billing) Annex-Bhaban, SBN Telephone Exchange, Dhaka-1207

CGM, NORTHERN (Rajshahi)

VAT Rgd No. 04558678 Area Code 10202

20
 বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লি. 
 TELEPHONE BILL (Bank Copy) Customer Code: 31152053
 Bill Month JULY 2022 Issue Date 21/07/2022
 Category GOVT. Last Pay Date 31/08/2022
 Area *১৪/১৫* Phone No. 02588817550
 Subscriber's Name & Address *১৪/১৫* R220702588817550

Principal Dinajpur Textile Institute
 H.NO-PRINCIPLE OFFICE ROOM F.NO-TEXTILE
 INSTITUTE DIN DINAJPUR SADARDINAJPUR
 RANGPUR5200

	AMOUNT
LINE RENT	0.00
BTCL - BTCL	150.00
BTCL - OTHERS	55.64
OVERSEAS	0.00
GPON/ADSL	0.00
OTHER CHARGES	0.00
CURRENT DUES	919.93
ARREAR/ADJUSTMENT	0.00
TOTAL DUES	920.00
VAT (GPON/ADSL 5% & OTHERS 15%)	67.00
NET AMOUNT PAYABLE (TK)	987.00


On behalf of CGM, NORTHERN, Rajshahi
 Deputy General Manager (F & R), Tel : 0721-762080

BANK
DATE/STAMP

Processed by: Office of CGM (IT & Billing) Annex Bhaban, SBN Telephone Exchange, Dhaka-1207

CGM, NORTHERN (Rajshahi)

VAT Rgd No. 04558678 Area Code 10202

21
 বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লি. 
 TELEPHONE BILL (Bank Copy) Customer Code: 31152053
 Bill Month JUNE 2022 Issue Date 20/06/2022
 Category GOVT. Last Pay Date 31/07/2022
 Area *১৪/১৫* Phone No. 02588817550
 Subscriber's Name & Address *১৪/১৫* R220602588817550

Principal Dinajpur Textile Institute
 H.NO-PRINCIPLE OFFICE ROOM F.NO-TEXTILE
 INSTITUTE DIN DINAJPUR SADARDINAJPUR
 RANGPUR5200

	AMOUNT
LINE RENT	0.00
BTCL - BTCL	150.00
BTCL - OTHERS	90.48
OVERSEAS	0.00
GPON/ADSL	714.29
OTHER CHARGES	0.00
CURRENT DUES	955.77
ARREAR/ADJUSTMENT	0.00
TOTAL DUES	955.00
VAT (GPON/ADSL 5% & OTHERS 15%)	72.00
NET AMOUNT PAYABLE (TK)	1,027.00

On behalf of CGM, NORTHERN, Rajshahi

BANK
DATE/STAMP

Set# 07_CGM_Northern_Rajshahi

Processed by: Office of CGM (IT & Billing) Annex Bhaban, SBN Telephone Exchange, Dhaka-1207

CGM, NORTHERN (Rajshahi)

VAT Rgd No. 04558678 Area Code 10202

বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লি.



TELEPHONE BILL (Bank Copy)

19
 Bill Month JULY 2022 Customer Code 31152053
 Category GOVT ডিচার নং 02 Issue Date 21/07/2022
 Area ডিচার নং 02 Last Pay Date 31/08/2022
 Subscriber's Name & Address 28/1/22 Phone No. 02588817549
 R220702588817549

Principal Dinajpur Textile Institute
 H.NO-TEXTILE INSTITUTE DI NAJPUR FLOOR ROAD
 NO-PRINCIPAL DI NAJPUR SADARDI NAJPUR
 SADAR DI NAJPUR RANGPUR 5200

	AMOUNT
টাকা ২২৮৭/১০০	
LINE RENT TK	0.00
BTCL - BTCL	150.00
BTCL - OTHERS	256.88
OVERSEAS	0.00
GPON/ADSL	29
OTHER CHARGES	0.00
CURRENT DUES	1,121.17
ARREAR/ADJUSTMENT	0.00
TOTAL DUES	1,121.00
VAT (GPON/ADSL 5% & OTHERS 15%)	97.00
NET AMOUNT PAYABLE (TK)	1,218.00

On behalf of CGM, NORTHERN, Rajshahi
 Deputy General Manager (F & R), Tel : 0721-762080

BANK
 DATE/STAMP

DGM, Telecom, Dinajpur

Set# 07_CGM_Northern_Rajshahi

Processed by: Office of CGM (IT & Billing) Annex Bhaban, SBN Telephone Exchange, Dhaka-1207

CGM, NORTHERN (Rajshahi)

VAT Rgd No. 04558678 Area Code 10202

বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লি.



TELEPHONE BILL (Bank Copy)

20
 Bill Month JUNE 2022 Customer Code 31152053
 Category GOVT ডিচার নং 02 Issue Date 20/06/2022
 Area ডিচার নং 02 Last Pay Date 31/07/2022
 Subscriber's Name & Address ডিচার নং 28/1/22 Phone No. 02588817549
 R220602588817549

Principal Dinajpur Textile Institute
 H.NO-TEXTILE INSTITUTE DI NAJPUR FLOOR ROAD
 NO-PRINCIPAL DI NAJPUR SADARDI NAJPUR
 SADAR DI NAJPUR RANGPUR 5200

	AMOUNT
টাকা ২৩৪৩/১০০	
LINE RENT TK	0.00
BTCL - BTCL	150.00
BTCL - OTHERS	256.08
OVERSEAS	0.00
GPON/ADSL (মোট আতিকর বহন করবে)	714.29
OTHER CHARGES	0.00
CURRENT DUES	1,230.37
ARREAR/ADJUSTMENT	0.00
TOTAL DUES	1,230.00
VAT (GPON/ADSL 5% & OTHERS 15%)	113.00
NET AMOUNT PAYABLE (TK)	1,343.00

On behalf of CGM, NORTHERN, Rajshahi
 Deputy General Manager (F & R), Tel : 0721-762080

BANK
 DATE/STAMP

DGM, Telecom, Dinajpur



ডেপ্লোমেন্টাল ইনস্টিটিউট

দিনাজপুর-৫২০০

www.dtec.edu.bd

ব্যাংক কার্ড

ডেপ্লোমেন্টাল ইনস্টিটিউট

দিনাজপুর-৫২০০ 31

www.dtec.edu.bd

অফিস কার্ড

পর্ব ২য় তারিখ : ২৭/০৭/২০২২
 নাম : আবদুল হুত্ব
 শিকট ২য় রোল নং ২০৬ সেশন ২০২১-২০২২

পর্ব ২য় তারিখ : ২৭/০৭/২০২২
 নাম : আবদুল হুত্ব
 শিকট ২য় রোল নং ২০৬ সেশন ২০২১-২০২২

বিবরণ	টাকার পরিমাণ
১) ভর্তি ফি	
২) বেতন (প্রতিপর্ব)	
৩) জামানত (ফেরৎযোগ্য)	
৪) রেজিস্ট্রেশন ফি	
৫) ডাক্তারি পরীক্ষা ফি	
৬) সাইবেরি কার্ড ফি	
৭) পরিচয়পত্র ফি	
৮) জীভা ও সংস্কৃতি ফি	
৯) নবীণ বরণ ও বিদায় অনুষ্ঠান ফি	
১০) মিল পরিদর্শন ফি	
১১) কমন রুম ফি	
১২) কলেজ বার্ষিকী ফি	
১৩) ল্যাবরেটরি ফি	
১৪) ধারাবাহিক মূল্যায়ন ফি	
১৫) সিলেবাস ফি	
১৬) নব্বইশ বাচাই ফি	
১৭) হার কল্যাণ তহবিল ফি	
১৮) রোডার কাউন্সিল ফি	
১৯) শিকা সত্তাহ ফি	
২০) ঐতিহাসিক স্থান পরিদর্শন ফি	
২১) ওয়েবসাইট উন্নয়ন ফি	
২২) মসজিদ উন্নয়ন ফি	
২৩) সর্বোপকরণ ও জামানত	
২৪) অন্যান্য	
২৫) বিবিধ	

বিবরণ	টাকার পরিমাণ
১) ভর্তি ফি	
২) বেতন (প্রতিপর্ব)	
৩) জামানত (ফেরৎযোগ্য)	
৪) রেজিস্ট্রেশন ফি	
৫) ডাক্তারি পরীক্ষা ফি	
৬) সাইবেরি কার্ড ফি	
৭) পরিচয়পত্র ফি	
৮) জীভা ও সংস্কৃতি ফি	
৯) নবীণ বরণ ও বিদায় অনুষ্ঠান ফি	
১০) মিল পরিদর্শন ফি	
১১) কমন রুম ফি	
১২) কলেজ বার্ষিকী ফি	
১৩) ল্যাবরেটরি ফি	
১৪) ধারাবাহিক মূল্যায়ন ফি	
১৫) সিলেবাস ফি	
১৬) নব্বইশ বাচাই ফি	
১৭) হার কল্যাণ তহবিল ফি	
১৮) রোডার কাউন্সিল ফি	
১৯) শিকা সত্তাহ ফি	
২০) ঐতিহাসিক স্থান পরিদর্শন ফি	
২১) ওয়েবসাইট উন্নয়ন ফি	
২২) মসজিদ উন্নয়ন ফি	
২৩) সর্বোপকরণ ও জামানত	
২৪) অন্যান্য	
২৫) বিবিধ	

মোট টাকা = ২৩৯৮

মোট টাকা = ২৩৯৮

মোট টাকা কথায় : দুই হাজার তেরো আশি নব্বই

মোট টাকা কথায় : দুই হাজার তেরো আশি নব্বই



9-9-2019
A group of students and staff members of the school.



Say **NO** to
ragging



এন আই এস কমিটি, টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট, দিনাজপুর।

১০.১০.১০ - (১০.১০.১০) - ১০.১০.১০

WARNING

Ragging is Crime



Say No to Ragging

STOP
RAGGING

RAGGING



Stop
Ragging

Anti
Ragging

এন আই এস কমিটি, টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট, দিনাজপুর।

১০৭-১০৮ - কাস্টমার সার্ভিস - ইন্সটিটিউট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinajpur.gov.bd



স্মারক নং-২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৩.২১(অংশ-১)-০৪৯০

তারিখ: ২৪ কার্তিক, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৯ নভেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

এতদ্বারা বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকার স্মারক নং- ২৪.০২.০০০০.০০৭.১৬.০০১.২১(পার্ট-২)-১০৭ তারিখঃ ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ মোতাবেক নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারির সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি পুনঃ গঠন করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল+ই-মেইল	কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	০৫৩১-৬৪৭৩৯ info.dtec@yahoo.com	আহবায়ক	কমিটির সদস্য-সচিব শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট
০২	জনাব মোঃ কামরুল হাসান ইনস্ট্রাক্টর (নন কারিগরি)	০১৭৬২৯৪১১১১ quamrul281267@gmail.com	সদস্য	হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন এবং জনাব
০৩	জনাব মোছাঃ শাহনেওয়াজ ফেরদৌস রীতু জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর	০১৯১৬৫১২৯৮৫ rituaspi@gmail.com	সদস্য	মোঃ কামরুল হাসান ইন্সট্রাক্টর (নন কারিগরি) বিকল্প
০৪	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	০১৮৪১১১১১১০৯ tareque.111909@gmail.com	সদস্য	ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।
০৫	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (কারিগরি)	০১৭১২৯৪৯৪০১ mdabdullah120775@gmail.com	সদস্য-সচিব	

ইতিপূর্বে জারীকৃত এই সংক্রান্ত সকল আদেশ বাতিল করা হলো।

(মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২৫৮৮৮১৭৫৫০
ইমেইল: info.dtec@yahoo.com

তারিখ: ২৪ কার্তিক, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৯ নভেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৩.২১(অংশ-১)-০৪৯০(৭)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন(১০ তলা), ৭-৯, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
(দৃঃআঃ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।)
- ০২। জনাব মোঃ কামরুল হাসান, ইন্সট্রাক্টর (নন কারিগরি), সদস্য, গঠিত কমিটি এ ইনস্টিটিউট।
- ০৩। জনাব মোছাঃ শাহনেওয়াজ ফেরদৌস রীতু, জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর, সদস্য, গঠিত কমিটি এ ইনস্টিটিউট।
- ০৪। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি), সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি এ ইনস্টিটিউট।
- ০৫। জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট, সদস্য, গঠিত কমিটি এ ইনস্টিটিউট।
- ০৬। আহবায়ক, এপিএ কমিটি, এ ইনস্টিটিউট।
- ০৭। আহবায়ক, ইনোভেশন টিম, এ ইনস্টিটিউট।

(মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২৫৮৮৮১৭৫৫০
ইমেইল: info.dtec@yahoo.com

নং ০৪৫৬

তারিখ ১৩ ১০ ২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসিডবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন	<input type="checkbox"/> দাবিদা দিন	<input type="checkbox"/> নথিভুক্ত করুন
<input type="checkbox"/> একাডেমিক ইনচার্জ	<input type="checkbox"/> পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা	<input type="checkbox"/> হোস্টেল সুপার
<input checked="" type="checkbox"/> সিনিয়র	<input type="checkbox"/> হিসাব রক্ষক	<input type="checkbox"/> টোকার কিপার
<input type="checkbox"/> ইন্সপেক্টর		

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.০০০০.০০২.১৬.০২০.২১- ১৬২১৬

তারিখঃ ০২ কার্তিক, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭ অক্টোবর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

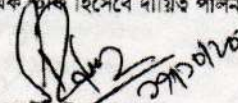
বিষয়: বস্ত্র অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বস্ত্র অধিদপ্তরের সভাকক্ষে নিম্নোক্ত তারিখ ও সময়সূচী অনুযায়ী দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

তারিখ	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
১৯/১০/২০২২	সকাল ৯.০০-১০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্টদের করণীয়	জনাব মো: নুরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
	সকাল ১০.০০-১২.০০	এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার পদ্ধতি	জনাব মো: নাসির উদ্দিন সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
	বিকাল ১২.০০-১.০০	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এর ফিডব্যাক এবং মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী প্রমানক নির্ধারণ	জনাব মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (কারিগরি) ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)
	বিকাল ২.০০-৩.০০	সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এর কর্মসম্পাদন সূচক সমূহের প্রমাণক নির্ধারণ	জনাব মো: শাহাদাত হোসেন, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)


০২। উক্ত প্রশিক্ষণে বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কাফালয়ের এপিএ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ এবং এর অধীন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট এবং বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর এপিএ এবং সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদন কর্মপরিকল্পনা এর ফোকাল পয়েন্টগণের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মো: সাইফুর রহমান, উপপরিচালক (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও জনাব গিয়াস উদ্দিন (পরিসংস্থান কর্মকর্তা, কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব হাসিনা মমতাজ (উচ্চমান সহকারী), জনাব জাফি আক্তার (সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর), জনাব আজমল হোসেন (হিসাব সহকারী), সহায়ক স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।


(মো: সাইফুর রহমান)
উপপরিচালক (প্রশাসন)

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। জনাব মো: সাইফুর রহমান, উপপরিচালক (কারিগরি), সদস্য, এপিএ কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। জনাব মো: মাহফুজুর রহমান, উপপরিচালক (কারিগরি), ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ..... (সকল)
- ০৪। অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট(সকল)।
- ০৫। উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী।
- ০৬। জনাব এম. আবু সাদাত সায়েম, উপপরিচালক (কারিগরি), সদস্য, এপিএ কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপপরিচালক (কারিগরি), সদস্য, এপিএ কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। জনাব মো: রাজু আহমেদ, উপপরিচালক (কারিগরি), সদস্য, এপিএ কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। জনাব মো: নাসির উদ্দিন, সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
- ১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। সহকারী পরিচালক (বাজেট ও হিসাব), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ১২। জনাব সুব্রত কুমার ঘোষ, সহকারী পরিচালক (কারিগরি), সদস্য, এপিএ কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। জনাব ফয়সাল কবীর, সহকারী পরিচালক (কারিগরি), সদস্য, এপিএ কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (সকল)।
- ১৬। টোকারকিপার, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (সভাকক্ষে প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি সরবরাহ করার জন্য)।
- ১৭। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, লাইব্রেরিয়ান, ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।


(মো: সাইফুর রহমান)
উপপরিচালক (প্রশাসন)